



приказом от 09.01.2017 № 02-05/2

**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.2. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышения квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2. разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в Учреждении и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 2.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.4. анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- 2.5. определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- 2.6. определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 2.7. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- 2.8. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 2.9. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 2.10. рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования;
- 2.11. заслушивает отчёты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

- 2.12. рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- 2.13. утверждает годовой план работы Учреждения;
- 2.14. определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту;
- 2.15. заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;
- 2.16. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.17. выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Порядок деятельности

- 3.1. Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты Учреждения, включая совместителей.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, назначает своим приказом секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.
- 3.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 3.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 3.6. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители общественности.
- 3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов педагогического совета.
- 3.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения приказом заведующего Учреждением
- 3.9. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.
- 3.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.