



Администрация городского округа
город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2016

№ 1611

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
город Рыбинск от 08.10.2015 № 2934

В соответствии со ст. 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.07.2006 № 68 «О Положении о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений», руководствуясь ст. 35 Устава городского округа город Рыбинск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа город Рыбинск от 08.10.2015 № 2934 «Об утверждении примерного устава муниципального дошкольного образовательного учреждения (по типу учреждения, являющегося автономным учреждением)» следующие изменения:

1.1. В пункте 6.1. «Компетенция Учредителя» подпункт 6.1.1. изложить в следующей редакции: «6.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск;

- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение о предоставлении Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством».

1.2. В пункте 6.1. «Компетенция Учредителя» подпункт 6.1.2. изложить в следующей редакции: «6.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений);
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск, находящихся в функциональном подчинении Департамента, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;
- осуществляет перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- осуществляет перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- осуществляет согласование программы развития Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством».

1.3. Пункт 6.2. «Компетенция, права и обязанности заведующего Учреждением» изложить в следующей редакции:

«6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность заведующего Учреждением.

6.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый

на должность Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

6.2.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждения.

Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий Учреждением подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) и согласовывает его с Департаментом образования;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Заведующий Учреждением имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством.

6.2.5. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.6. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление в департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.2.7. Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.»

1.4. Пункты 9.11, 9.12 считать пунктами 9.10, 9.11 соответственно.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Рыбинск (по типу учреждений, являющихся автономными учреждениями) в срок до 01.07.2016 привести уставы учреждений в соответствие с примерным уставом.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Р.А. Брядовую.

Глава городского
округа город Рыбинск



Д.В. Добряков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам

Н.М. Шульдина

Директор Департамента
образования

И.А. Байдюва

Директор Департамента
имущественных и земельных
отношений

М.Б. Томсон

И.О. Директор Департамента
финансов

М. В. Капранов
М.В. Капранов

И.О. Начальник юридического
отдела
Консультант-юрист
Департамента образования

И. О. Пронякина
И.О. Пронякова

Ю.Н. Башунова

Консультант-юрист
Департамента образования
Ю.Н. Башунова тел. 283-293

РАССЫЛКА

приёмная заместителя Главы по социальным вопросам
Департамент образования
Департамент финансов
Департамент имущественных и земельных отношений
Пресс-служба Администрации
В регистр